

Formation : Microsoft SharePoint - Utilisateur

DURÉE : 1 journée

TARIFS : Nous consulter

OBJECTIFS

A l'issue de la formation chaque participant :

- Maîtrisera les principes de fonctionnement de SharePoint Online
- Comprendra les différences entre les éléments de SharePoint
- Est capable de gérer une liste ou une bibliothèque SharePoint
- Est capable de mettre en place un modèle de sécurité

POUR QUI ?

Toute personne souhaitant utiliser SharePoint Online de façon optimale : du simple utilisateur à l'administrateur d'un site SharePoint.

PAR QUI ?

Nos formateurs maîtrisent la partie théorique et mettent en pratique ces notions au quotidien en tant que consultants en management de projets. Ils sont donc à même d'illustrer la formation par des exemples concrets qui vous permettent de vous projeter dans votre situation.

PROGRAMME

1 – Présentation générale

- SharePoint Online
- Briques fonctionnelles

2 – Architecture de la solution

- Architectures logiques
- Définitions
- Les composants de SharePoint

3 – Site SharePoint

- Création d'un site
- Paramètre de site

4 – Gestion de contenu

- Bibliothèques
- Listes
- Type de contenu
- Métadonnées

5 – Sécurité SharePoint

- Utilisateurs et groupe
- Niveaux d'autorisation

6 – Look & Feel

- Affichage
- Navigation

Prérequis

Pas de prérequis nécessaire.

Délai d'accès

Nous pouvons organiser cette formation sous 15 jours selon vos disponibilités. Nous vous proposons la formation « catalogue » ou bien nous l'ajustons ensemble à vos objectifs.

Méthodes mobilisées

Nous alternons théorie et pratique, qui mobilisent les participants au travers d'exercices, de questions / réponses et d'une étude de cas.

Modalités d'évaluation

Tout au long de la formation un exercice 'fil rouge' est proposé aux stagiaires, permettant d'attester de la bonne compréhension des éléments abordés.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous organisons cette formation en présentiel dans vos locaux, en distanciel, ou selon vos besoins. Nous validons ensemble en amont les conditions requises pour assurer l'accessibilité à chacun.

Le support de formation est communiqué aux participants en version papier ou PDF.