

Formation : Management du Portefeuille de Projets

DURÉE : 2 jours

TARIFS : Nous consulter

OBJECTIFS

A l'issue de la formation chaque participant :

- Connaît les **enjeux** de la mise en portefeuille de projets
- Maîtrise les **composants** et les **acteurs** de ce processus
- A connaissance des leviers pour **piloter**
- Connaît les principales **étapes** et facteurs de succès

POUR QUI ?

Cette formation s'adresse aux personnes qui ont besoin de construire et/ou de gérer un portefeuille de projets. Les profils visés peuvent être des responsables de portefeuilles de projets, des PMO, des profils souhaitant mettre en œuvre un portefeuille de projets.

PROGRAMME J1

1 – Vue d'ensemble

- Définir ce qu'est un portefeuille
- Connaître les objectifs du portefeuille
- Identifier les parties prenantes
- Justifier les gains d'un portefeuille

2 – Valeur & stratégie

- Déterminer la valeur des composants
- Appréhender les axes stratégiques
- Classer les projets
- Intégrer les risques
- Connaître les paramètres majeurs de valeur économique

3 – Budget & ressources

- Savoir identifier les contraintes
- Modéliser leurs caractéristiques
- Appréhender les techniques d'estimation
- Travailler sur l'ordonnancement

4 – Constitution du portefeuille

- Définir les composants d'un portefeuille
- Structurer son portefeuille

PAR QUI ?

Nos formateurs maîtrisent la partie théorique et mettent en pratique ces notions au quotidien en tant que consultants en management de projets. Ils sont donc à même d'illustrer la formation par des exemples concrets qui vous permettent de vous projeter dans votre situation.

PROGRAMME J2

5 – Gestion des demandes

- Définir le processus
- Préciser les statuts de la demande
- Lister les acteurs du processus

6 – Pilotage du portefeuille

- Management stratégique et opérationnel
- Le cycle de pilotage
- Décisions et critères associés au pilotage
- Connaître un déroulé d'analyse
- Appréhender le reporting

7 – Mise en œuvre

- Les processus associés
- Déterminer les acteurs et instances
- Positionner la démarche dans le contexte de l'organisation
- Appréhender la mise en œuvre
- Intégrer la communication

8 – Conclusion : facteurs de succès

Prérequis

Pas de prérequis nécessaire.

Délai d'accès

Nous pouvons organiser cette formation sous 15 jours selon vos disponibilités. Nous pouvons organiser cette formation sous 15 jours selon vos disponibilités. Nous vous proposons la formation « catalogue » ou bien nous l'ajustons ensemble à vos objectifs.

Méthodes mobilisées

Nous alternons théorie et pratique, qui mobilisent les participants au travers d'exercices, de questions / réponses et d'une étude de cas.

Modalités d'évaluation

Tout au long de la formation des exercices et ateliers sont proposés aux participants, permettant d'appréhender la bonne compréhension des éléments abordés. Ce sont aussi des temps d'échanges et de partage de connaissances.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous organisons cette formation en présentiel dans vos locaux, en distanciel, ou selon vos besoins. Nous validons ensemble en amont les conditions requises pour assurer l'accessibilité à chacun.