

W w . t e a m s q u a r e . f r



Catalogue  
Formations



## 1 Catalogue formations

### 1.1 Formations "Gestion de projet"



#### Management de projets

- Référence : TS\_FO\_MDP    Durée : 3 jours



#### Planification opérationnelle

- Référence : TS\_FO\_PO    Durée : 2 jours

### 1.2 Formations "Microsoft Project & EPM - Enterprise Project Management"



#### Microsoft Project Professional

- Référence : TS\_FO\_MSPP    Durée : 2 jours    Versions : 2003 / 2007 / 2010



#### Project Web App pour les Décideurs

- Référence : TS\_FO\_PWAD    Durée : 1 jour    Versions : 2003 / 2007 / 2010



#### Project Web App pour les Ressources

- Référence : TS\_FO\_PWAR    Durée : 0,5 jour    Versions : 2003 / 2007 / 2010



#### Administration fonctionnelle Microsoft Project Server

- Référence : TS\_FO\_AMPS    Durée : 2 jours    Versions : 2003 / 2007 / 2010



#### Exchange Manager ©

- Référence : TS\_FO\_EM    Durée : 0,5 jour    Versions : EPM 2007 / 2010

## 2 Zoom sur les formations

Vous retrouverez le détail de toutes ces formations dans les fiches formations ci-dessous.



## Description:

- Mise en synergie de compétences multiples, groupes projet, "task-force", management transverse, équipes pluridisciplinaires.  
Les occasions sont multiples où l'entreprise doit s'adapter pour fonctionner de façon transverse : savoir manager par projet est alors indispensable pour favoriser le fonctionnement multi-métiers dans le cadre de "projets" transversaux à l'organisation.
- Public concerné** : Toute personne qui planifie ou souhaite planifier un projet

## A l'issue de la formation, un participant:

- Connaît une démarche globale de pilotage de projet
- Comprend l'essentiel des rôles et responsabilités des acteurs
- Intègre la maîtrise des risques et des décisions
- Identifie les axes essentiels qui favorisent la réussite des projets

## Pédagogie:

- Cas pratique et ateliers.
- Alternance méthodologie / exercices / mises en situation
- Groupe limité à 6 personnes.

## Informations pratiques:

- Référence** : TS\_FO\_MDP
- Durée** : 3 jours
- Intervenants** : Consultants en organisation par projet et planification.  
Entre 3 et 10 ans de pratique du management de projet et de la planification.  
Nos consultants bénéficient du partenariat actif TEAMSQUARE / PMI Chapitre France-Sud





### Description:

- ▣ Cette formation est conçue pour toute personne qui souhaite être plus efficace dans la planification opérationnelle et le pilotage projet.
- ▣ **Public concerné** : Toute personne qui planifie ou souhaite planifier un projet.

### A l'issue de la formation, un participant:

- ▣ Connaît les principes d'organisation des projets.
- ▣ Connaît les principes généraux de planification.
- ▣ Sait mettre en place des indicateurs.
- ▣ Connaît les bonnes pratiques de planification.

### Pédagogie:

- ▣ Cas pratique et ateliers.
- ▣ Alternance méthodologie / exercices / mises en situation.
- ▣ Groupe limité à 6 personnes.

### Pré-requis:

- ▣ Connaissance des bases du management de projets

### Informations pratiques:

- ▣ **Référence** : TS\_FO\_PO
- ▣ **Durée** : 2 jours
- ▣ **Intervenants** : Consultants en organisation par projet et planification.  
Entre 3 et 10 ans de pratique du management de projet et de la planification.  
Nos consultants bénéficient du partenariat actif TEAMSQUARE/PMI Chapitre France-Sud





### Description:

- Cette formation apporte une connaissance pratique de Microsoft Project Professional pour planifier, budgéter et piloter les activités. Elle s'appuie sur de nombreux travaux pratiques permettant aux participants la prise en main rapide du logiciel.
- **Public concerné** : Chef de projet, planificateur et toute personne devant assurer la planification, la gestion et le pilotage de projet avec MS Project.

### A l'issue de la formation, un participant:

- A les connaissances pour structurer et planifier un projet dans Project Professional.
- Comprend comment exploiter les données de Project.
- Utilise les fonctionnalités liées au pilotage et à la re-planification.
- Sait travailler avec plusieurs projets.
- Est informé des capacités de travail en groupe.

### Pédagogie:

- Méthodologie de la conduite de projet et pratique du logiciel, études de cas et démonstration.
- Un poste de travail par participant.
- Groupe limité à 6 personnes.

### Pré-Requis:

- La connaissance des bases de Windows est nécessaire. Aucune connaissance préalable de Microsoft Project n'est requise.
- Connaissance des bases du management de projets

### Informations pratiques:

- **Référence** : TS\_FO\_MSPP
- **Durée** : 2 jours
- **Versions** : EPM 2003 / 2007 / 2010
- **Intervenants** : Consultants en organisation par projet et planification.  
Entre 3 et 10 ans de pratique du management de projet et de la planification.  
Nos consultants sont certifiés "Microsoft Certified Partner" et "Microsoft Certified Trainer"





### Description:

- ▣ Cette formation apporte aux décideurs une connaissance pratique de Project Web App pour visualiser, budgéter et piloter leurs activités. Elle s'appuie sur de nombreux travaux pratiques permettant aux stagiaires la prise en main rapide du logiciel.
- ▣ **Public concerné** : Toute personne devant accéder aux données globales "projet" et ayant besoin d'utiliser des rapports stratégiques.

### A l'issue de la formation, un participant:

- ▣ Sait naviguer dans l'interface Project Web App.
- ▣ Sait gérer les affichages de type portefeuille de projet.
- ▣ Sait manipuler les rapports d'analyse multidimensionnelle.
- ▣ Sait générer des simulations.
- ▣ Sait manipuler le portefeuille de ressource et l'affichage de disponibilité.

### Pédagogie:

- ▣ Présentation de la démarche EPM, utilisation du « reporting » stratégique disponible
- ▣ Un poste de travail pour 1 participant.
- ▣ Groupe limité à 6 personnes.

### Pré-Requis:

- ▣ Connaître l'environnement Microsoft Windows®
- ▣ Connaissance des bases du management de projets

### Informations pratiques:

- ▣ **Référence** : TS\_FO\_PWAD
- ▣ **Durée** : 1 jour
- ▣ **Versions** : EPM 2003 / 2007 / 2010
- ▣ **Intervenants** : Consultants en organisation par projet et planification.  
Entre 3 et 10 ans de pratique du management de projet et de la planification.  
Nos consultants sont certifiés "Microsoft Certified Partner" et "Microsoft Certified Trainer"





### Description:

- Cette formation apporte aux ressources d'un projet, une connaissance pratique de Project Web App afin de saisir et piloter leurs activités. Elle s'appuie sur de nombreux travaux pratiques permettant aux stagiaires la prise en main rapide du logiciel.
- **Public concerné** : Toute personne ayant à mettre à jour ses activités.

### A l'issue de la formation, un participant:

- Connaît le fonctionnement du mode collaboratif
- Sait naviguer dans l'interface Project Web App
- Sait visualiser ses activités en mode Gantt et feuille de temps
- Sait mettre à jour ses activités selon le mode choisi

### Pédagogie:

- Présentation de la démarche projet, intérêt de la feuille de temps dans cette démarche
- Un poste de travail pour 2 participants.
- Groupe limité à 10 personnes.

### Pré-Requis:

- Connaître l'environnement Microsoft Windows®

### Informations pratiques:

- **Référence** : TS\_FO\_PWAR
- **Durée** : 1/2 journée
- **Versions** : EPM 2003 / 2007 / 2010
- **Intervenants** : Consultants en organisation par projet et planification.  
Entre 3 et 10 ans de pratique du management de projet et de la planification.  
Nos consultants sont certifiés "Microsoft Certified Partner" et "Microsoft Certified Trainer"





### Description:

- ☛ Cette formation apporte une connaissance pratique de MS Project Server pour gérer, configurer et paramétrer des opérations d'administration fonctionnelle. Elle s'appuie sur de nombreux travaux pratiques permettant aux stagiaires la prise en main rapide du logiciel.
- ☛ **Public concerné** : Toute personne qui doit administrer Project Server.

### A l'issue de la formation, un participant:

- ☛ A une vue d'ensemble sur l'architecture de Project et sur l'administration de Project Server.
- ☛ Sait gérer les droits d'accès des projets, des ressources et des documents.
- ☛ Sait configurer des affichages et les fonctionnalités disponibles.
- ☛ Sait créer des solutions d'analyse des projets.

### Pédagogie:

- ☛ Méthodologie de la conduite de projet et pratique du logiciel, études de cas et démonstration.
- ☛ Un poste de travail par participant.
- ☛ Groupe limité à 6 personnes.

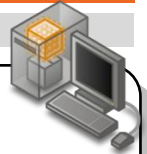
### Pré-Requis:

- ☛ Connaissances des bases du management de projets..
- ☛ Connaissances de l'outil Microsoft Project

### Informations pratiques:

- ☛ **Référence** : TS\_FO\_AMPS
- ☛ **Durée** : 2 jours
- ☛ **Versions** : EPM 2003 / 2007 /2010
- ☛ **Intervenants** : Consultants en organisation par projet et en systèmes d'informations  
Entre 3 et 10 ans de pratique du management de projet et de la planification.  
Nos consultants sont certifiés "Microsoft Certified Partner" et "Microsoft Certified Trainer"





## Description:

### Qu'est ce qu'Exchange Manager ©?

Exchange Manager est une application **développée par TEAMSQUARE** pour améliorer le partage des informations entre plusieurs plans.

Il permet aux chefs de projets ou de programmes d'échanges les informations importantes sans perturber le déroulement des plans.

Il permet entre autre de déléguer des tâches, de remonter les informations d'avancements, de synchroniser des plans ou de bâtir des plans de synthèse toujours en ligne avec la réalité.

- Cette formation couvre les fonctionnalités d'Exchange Manager © et présente les modes d'utilisation les plus courants.
- Elle s'appuie sur de nombreux travaux pratiques pour permettre une prise en main rapide du module.
- **Public concerné** : Toute personne qui souhaite planifier un projet sous EPM, en bénéficiant des avantages du module Exchange Manager ©

## A l'issue de la formation, un participant:

- Connait les mécanismes d'échange d'Exchange Manager ©
- Sait créer, mettre à jour et supprimer des demandes/ réponses
- Connait et sait appliquer le processus de mise à jour
- Sait déléguer des tâches et recevoir des mises à jour

## Pédagogie:

- Méthodologie de la conduite de projet et pratique du logiciel EPM, études de cas et démonstration.
- Un poste de travail par participant.
- Groupe limité à 6 personnes.

## Pré-Requis:

- Connaissances des bases du management de projets
- Connaissances de l'outil Microsoft Project Professional

## Informations pratiques:

- **Référence** : TS\_FO\_EM
- **Durée** : 1/2 journée
- **Versions** : EPM 2007/2010
- **Intervenants** : Consultants en organisation par projet et en systèmes d'informations  
Entre 3 et 10 ans de pratique du management de projet et de la planification.  
Nos consultants sont certifiés "Microsoft Certified Partner" et "Microsoft Certified Trainer"

**Microsoft**  
CERTIFIED  
Trainer

**Microsoft**  
CERTIFIED  
Partner

## 3 L'accompagnement opérationnel



### Retour d'expériences

Une formation de quelques jours permet d'appréhender les concepts et de commencer à les mettre en pratique. Au-delà des formations décrites dans ce catalogue **TEAMSQUARE** propose un accompagnement opérationnel pour permettre aux acteurs d'être opérationnels ET efficaces dès le début du projet. Cette démarche est un gage de réussite et un accélérateur de l'apprentissage qui permet une autonomie beaucoup plus rapide des acteurs projets.



### Accompagnement des Chefs de projet, PMO, Etc.

- Pour accélérer ce processus d'appropriation, nous vous proposons d'accompagner les chefs de projets lors des phases de création, de mise à jour et de clôture de leur planning.
- Cet accompagnement dans la durée permet de travailler sur des cas concrets, de résoudre immédiatement les problèmes techniques ou fonctionnels et de transférer petit à petit notre savoir-faire en planification.



### Exemples d'accompagnements (la nature de cet accompagnement est définie avec vous)

- Assister les différents acteurs (direction, chefs de projet et chefs d'équipe) que ce soit sur la planification ou l'utilisation du système d'information projet (création, mise à jour des plannings, utilisation des Feuilles de temps...)
- Support premier et deuxième niveau sur l'outil MS Project
- Définition et mise en place de tableaux de bord sur plusieurs niveaux
  - Direction
  - Chef de projet
  - Chef d'équipe
- Mise en place et pilotage d'indicateurs « qualité » sur la bonne tenue des projets et sur la bonne gestion des ressources:
  - Définition des horizons et des taux d'affectation des ressources
  - Mise à jour des plannings hebdomadaire
  - Définition et utilisation de modèles de plannings
  - Définition et suivi des règles de construction et de mise à jour des plannings
  - Rapport mensuel sur le respect des règles en vigueur permettant d'évaluer et de motiver les responsables
  - Etc...

Plus d'informations sur l'accompagnement opérationnel - site web (Onglet Accompagnement) :  
<http://www.teamsquare.fr/>

